



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง

ที่ ๓๒๕/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรม และ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติดมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก เจริญพร สอนสังข์ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๒. พันตำรวจโท เต๋นพงศ์ อุทัยรังษี | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๓. พันตำรวจโท ญัฐพล ธรรมทินโน | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๔. พันตำรวจโท สมการณ์ สมาพงศ์ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๕. พันตำรวจโทหญิง ชรินทร์ทิพย์ หอมตระกูล | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๖. พันตำรวจโท ขวัญเจริญ ไกรทอง | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๗. พันตำรวจโท ชุมพล ด้วงคง | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๘. พันตำรวจโท สิทธิพันธ์ พันธุ์ศิริ | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |
| ๙. พันตำรวจโท ฤทธิ หมดศรี | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง | |

๑๐. พันตำรวจโท โชคดี ยูเด็น คณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๑๑. พันตำรวจตรี สุชาติ ทองนวน คณะทำงาน
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๑๒. ว่าที่พันตำรวจตรีหญิง รัณพิชชา รอดริน คณะทำงาน/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๑๓. ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย สุวรรณรัตน์ คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๑๔. ร้อยตำรวจโท กันต์ปณต คินขุนทด คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๑๕. ดาบตำรวจ สาทร สิ้นสุภาวงศ์ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ/ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง

อำนาจหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตาม ผนวก ก. และ ผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งนี้
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(เจริญพร สอนสังข์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ประจำปี ๒๕๖๗

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน และการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบสนทนาฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัณพิชชา รอดริน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.กัณฑ์ปณต คินขุนทด ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัณพิชชา รอดริน ผู้ควบคุม ร.ต.ท.กัณฑ์ปณต คินขุนทด ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	๑.ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชพิชชา รอดริน ควบคุม ๒.ร.ต.ท.กัณฑ์ปณต คินขุนทด ๓.ร.ต.ท.วีระ สังข์ชาติ ๔. ด.ต.สาทร สิ้นสุภางค์ ๕.ด.ต.หญิงสุดารัตน์ นวนอึ้ง ๖.ส.ต.อ. วิศรุต จันทร์ย่อง รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET (๑) ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อย กว่าที่กำหนด	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนาย ปฏิบัติและรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ป้องกันปราบปรามทุกนาย ปฏิบัติและรวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เจ้าหน้าที่จราจรทุกนาย ปฏิบัติและ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เจ้าหน้าที่สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติและ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เจ้าหน้าที่สอบสวนทุกนาย ปฏิบัติและ รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิชชา รอดริน ควบคุม ร.ต.ท.กัณฑ์ปณต คินขุนทด ผู้ดูแลระบบ ด.ต.สาทร สีนสุภางค์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อจนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	๑) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงานป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามคู่มือการประเมิน ITAปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบสวนความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรมการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิสา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนายปฏิบัติ โดยดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	พ.ต.ท.เด่นพงศ์ อุทัยรังษี ผู้ควบคุม อำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนายปฏิบัติ พื้นที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ธุรการ งาน ป้องกันปราบปรามทุกนายปฏิบัติ โดยดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

		-๒-	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>หัวหน้าแต่ละสายงาน</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่แต่ละสายงานดำเนินการส่งข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติในเจ้าหน้าที่ดูและระบบภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.เด่นพงศ์ อุทัยรังษี ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่งาน กต.ตร.ของสถานีตำรวจปฏิบัติ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.รอบ ๖ เดือนภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางการติดต่อ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชพิชชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.ดำเนินการให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖</p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วย • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละงาน จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ -เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ./ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อมูลต่างๆรวมถึงข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT <p>ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำเดือน	๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗• แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน ทั้งข้อมูลรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น โดยภาพถ่ายต้องอธิบายรายละเอียด อย่างชัดเจน ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรับผิดชอบจัดหา ข้อมูล/คู่มือ โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒๙ ก.พ.๖๗

การให้บริการ

<p>๐๙</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรับผิดชอบจัดหา ข้อมูล/คู่มือ</p> <p>โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๑๐</p>	<p>E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (CaseTracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สมการณ์ สมาพงศ์ และ พ.ต.ท.หญิงชรินทร์ทิพย์ หอมตระกูล ผู้ควบคุม จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, พนักงานสอบสวน ทุกนาย รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>โดยให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>๐๑๑</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.สมการณ์ สมาพงศ์ พ.ต.ท.หญิง ชรินทร์ทิพย์ หอมตระกูล พ.ต.ท.เด่นพงศ์ อุทัยรังษี</p> <p>ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่งานธุรการสอบสวน เจ้าหน้าที่งานธุรการป้องกันปราบปราม เจ้าหน้าที่งานธุรการจราจร</p> <p>รับผิดชอบข้อมูล นำผลเชิงสถิติของเดือน มารายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

<p>๐๑๒</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none">• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน <p>การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none">• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติ</p> <p>รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>๐๑๓</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติ</p> <p>รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none">• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุงปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none">• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุงปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิชชา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่งานกำลังพลปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ 	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิชชา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิศชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ</p> <p>รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิศชา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน – แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิศชา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ</p> <p>รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานวินัยปฏิบัติ</p> <p>รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทดสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)	พ.ต.ท.ขวัญเจริญ ไกรทอง ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัณพิชชา รอดริน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุงทุกนายปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการสอบสวนทุกนายปฏิบัติ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ป้าย No Gift Policy- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัศมิ์พิสชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนายปฏิบัติภายใน เดือน ๓๑ มี.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none">● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๕ ที่สถานีตำรวจ ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ- ภาพป้ายพันธะสัญญา- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ภาพป้าย No Gift Policy- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รัชนีพิชชา รอดริน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่กำลังพลและส่งกำลังบำรุงทุกนายปฏิบัติ ภายใน เดือน ๓๑ มี.ค.๖๗

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(เจริญพร สอนสังข์)

ผกก.สภ.ปะเหลียน จว.ตรัง