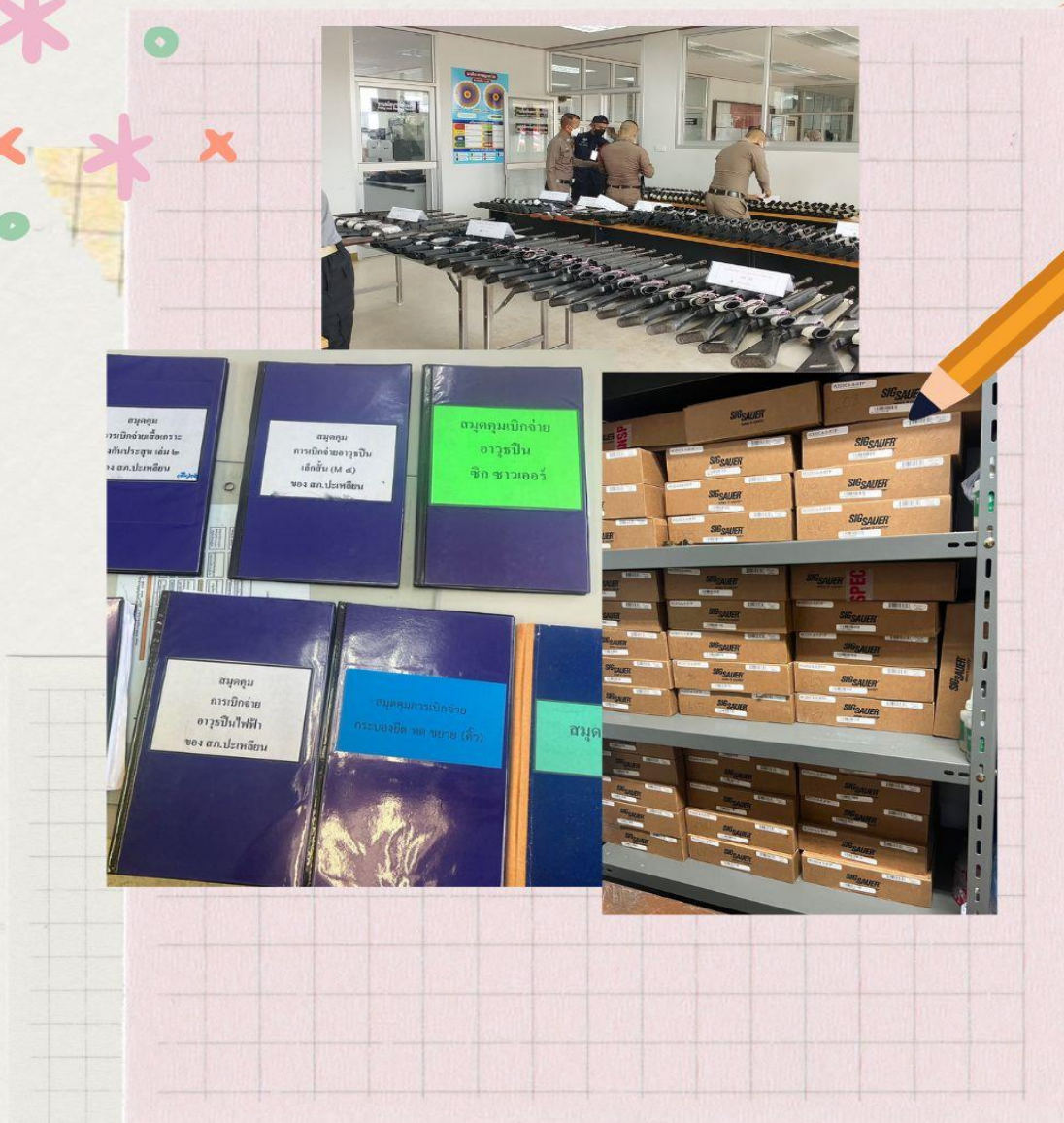


# รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประจำปีเดือน มกราคม 2567



สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน  
จังหวัดตรัง

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานี ตำรวจภูธรปะเหลียน ประจำเดือน มกราคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| กิจกรรม                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สิน<br>ของราชการ | <p>สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวันโดยปฏิบัติตามหนังสือข้อสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0008.421/ว 44 ลงวันที่ 30 ก.ย.59 เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน ของทางราชการ</li> <li>2.การควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามวิทญ์ ตร. ด่วนที่สุด 0007.22/4966 ลง 31 ต.ค.65</li> <li>3.กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการและทรัพย์สินของทางราชการอื่นๆ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญดูแล ตรวจสอบ ทุกขั้นตอน และการใช้งาน จะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</li> <li>4. ทุกสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ให้ข้าราชการตำรวจผู้เบิกอาวุธปืน นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>5. มีการสำรวจสถานภาพคงคลัง รายการกระสุนปืนชนิดต่างๆ ละเข้าหุ้नเงาคน</li> <li>6. มีการจัดเก็บทรัพย์สินทางราชการอย่างเป็นระบบ</li> <li>7. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการแต่งตั้งโยกย้าย</li> </ol> |   |

8.กรณีมีเบิก-จ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

8.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

8.2.เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนของทางราชการ ให้กับผู้ขอยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของ

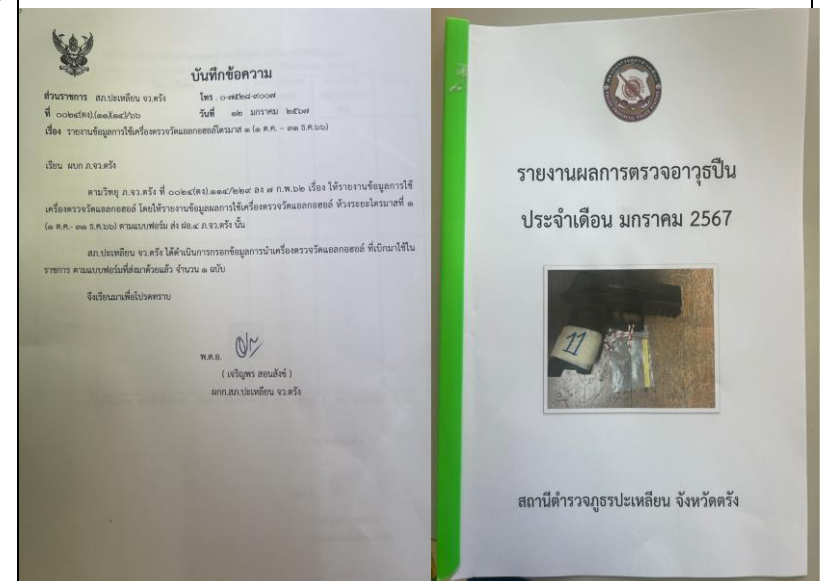
8.3.ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กวดขัน กำกับ การเบิกจ่าย การนำไปใช้ การดูแลรักษา ปืนของทางราชการ ของข้าราชการตำรวจในปกครองบังคับบัญชา

8.4 เมื่อเสร็จสิ้นจากกาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้มตามระเบียบที่กำหนด

8.5.ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้ การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.6.ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุน ปนตาม มาตรการในการปลด-เปิดสถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปนคลังของทาง ราชการของสถานีตำรวจภูธรวังวิเศษ โดยเคร่งครัด

9.มีการรายงานการใช้เครื่องวัดแอลกอฮอล์ไตรมาส 1 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.66)



|                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการของบริจาค</p> | <p>สถานีตำรวจได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบริจาคเงินหรือสิ่งของ ปรากฏว่าไม่มีการบริจาคฯ แต่อย่างใด หากมีก็ให้ดำเนินการ ควบคุม ดูแลรักษา ตามระเบียบต่อไป</p> | <div><div></div><div><b>บันทึกข้อความ</b></div><div>ส่วนราชการ <u>สภ.ปะเหลียน จว.ตรัง</u> โทร. ๐ ๗5๖๘ ๙๐๐๗</div><div>ที่ <u>๐๐๒๘(คง)(๑๑)(๑๑)/-</u> วันที่ <u>๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</u></div><div>เรื่อง <u>การสำรวจและการจัดการของบริจาค</u></div><div>เรียน <u>ผกก.สภ.ปะเหลียน</u></div><div><p>ตามที่ ผกก.สภ.ปะเหลียน ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการบริจาค เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น</p><p>บัดนี้เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ สภ.ปะเหลียน แต่อย่างใด</p><p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p><div><div>ด.ต.หญิง</div><div></div><div>( สุภารัตน์ นวนอิง )</div><div>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ปะเหลียน</div></div><div><div>-ทราบบ</div><div>พ.ต.ต.หญิง</div><div></div><div>( รินพิสชา รอดวิน )</div><div>สว.อก.สภ.ปะเหลียน</div><div>๓๑ มี.ค.๖๗</div></div><div><div>-ทราบบ</div><div>พ.ต.อ.</div><div></div><div>( เจริญพร สอนสังข์ )</div><div>ผกก.สภ.ปะเหลียน</div><div>๓๑ มี.ค.๖๗</div></div></div></div> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
  2. จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญา และของกลางอื่นๆ
  3. จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
  4. ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ ผกก.ฯ ทราบทุกระยะเวลา ๖ เดือน
  5. จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรงให้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
  6. จัดให้มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง
  7. ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบให้อำนาจไว้รายการของกลาง ดังนี้
1. โทรศัพท์ ชัมซุง 1 เครื่อง
  2. อาวุธปืนพกสั้นขนาด 32 ยี่ห้อยี่ห้อ ทะเบียน กท 775764 1 กระบอก
  3. อาวุธปืนลูกซองสั้น 1 กระบอก
  4. โทรศัพท์ ออปโป้ 1 เครื่อง
  5. เงินสด 11,540 บาท (ส่งมอบการเงินเก็บรักษา)
  6. อาวุธปืนลูกซองสั้น 1 กระบอก
  7. รถยนต์ กระบะ โตโยต้า ฟรีริบเปอร์ สีฟ้า ทะเบียน นข 1859 ตรัง
  8. รถจักรยานยนต์ ซูซูกิ สแมท สีขาว ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน
  9. โทรศัพท์ ชัมซุง 1 เครื่อง
  10. อาวุธปืนสั้นทำเอง 1 กระบอก
  11. แม่กาศิน ขนาด 9 มม. 1 กระบอก
  12. ระเบิดควั่น 1 ลูก

