



**รายงานผลการจัดการ
ทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค
และการจัดเก็บของกลาง**

ประจำเดือน มีนาคม 2568

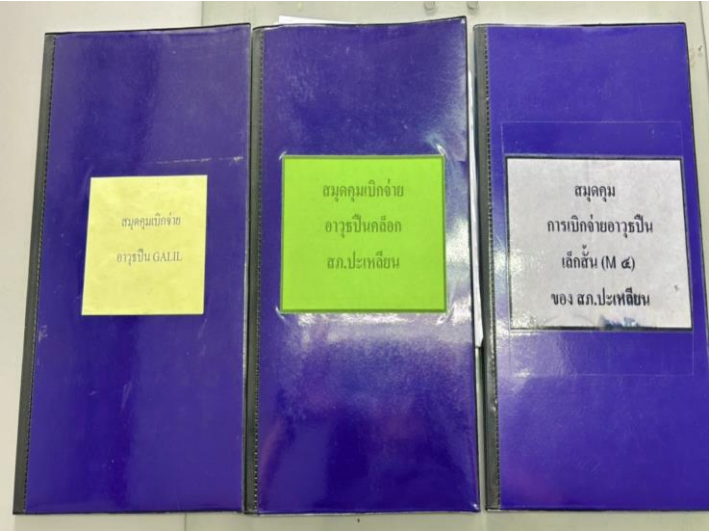
**สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน
จังหวัดตรัง**

**ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง เดือน มีนาคม 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวันโดยปฏิบัติตามหนังสือข้อสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0008.421/ว 44 ลงวันที่ 30 ก.ย.59 เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืน ของทางราชการ 2.การควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามวิญญู ตร. ด่วนที่สุด 0007.22/4966 ลง 31 ต.ค.65 3.กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการและทรัพย์สินของทางราชการอื่นๆ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญดูแล ตรวจสอบ ทุกขั้นตอน และการใช้งาน จะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 4. ทุกสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ให้ข้าราชการตำรวจผู้เบิกอาวุธปืน นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน 5. มีการสำรวจสถานภาพคงคลัง รายการกระสุนปืนชนิดต่างๆ และเป้าหุ้มเงาคน 6. มีการจัดเก็บทรัพย์สินทางราชการอย่างเป็นระบบ เช่น มีสมุดคุมการเบิกจ่าย แยกเป็นประเภทเพื่อให้่ายต่อการต่อการตรวจสอบ 7.ให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจนับจำนวน อาวุธ กระสุน และ ทำความสะอาดสถานที่ จัดเก็บอาวุธปืน กระสุนปืน คงคลังของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ ทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	 

		 The image shows three blue folders standing side-by-side. Each folder has a label on its front cover. The left folder has a yellow label with the text 'สมุดคู่มือจ่าย อารูธิน GALIL'. The middle folder has a green label with the text 'สมุดคู่มือจ่าย อารูธินกล็อก สก.ปะเหลียน'. The right folder has a white label with the text 'สมุด การเบิกจ่ายอารูธิน เล็กชั้น (M ๔) ของ สก.ปะเหลียน'.
--	--	---

การจัดการของบริจาค

สถานีตำรวจได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบริจาคเงินหรือ
สิ่งของ ปรากฏว่าไม่มีการบริจาคฯ แต่อย่างใด หากมีก็ให้ดำเนินการ ควบคุม ดูแล
รักษา ตามระเบียบต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ปะเหลียน จว.ตรัง โทร. ๐-๗๕๒๘ ๙๐๐๗
ที่ ๐๐๒๔(ตจ)(๑๑)(๑๑)/- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสำรวจและการจัดการของบริจาค

เรียน ผกก.สก.ปะเหลียน

ตามที่ ผกก.สก.ปะเหลียน ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการบริจาค เพื่อจะ
ได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

บัดนี้เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่
สก.ปะเหลียน แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.หญิง 
(สุภารัตน์ นวนอิง)
สบ.หมู่ (ป.)สก.ปะเหลียน

-ทราบ
พ.ต.ท.หญิง 
(รื่นพิสชา รอดริน)
สว.อก.สก.ปะเหลียน
๒๘ มี.ค.๖๘

-ทราบ
พ.ต.อ. 
(ธนวัฒน์ ภูจินดา)
ผกก.สก.ปะเหลียน
๒๘ มี.ค.๖๘

การจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.2565 ดังนี้

- 1.เมื่อของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์สินของกลางคดีอาญา แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุด หรือสูญหายได้ แล้วส่งมอบของกลางให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เก็บรักษาของกลางไว้ตามระเบียบ
- 2.ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยภายในบริเวณสถานที่ทำการของตน
- 3.ให้หัวหน้าสถานีตำรวจ ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินและของกลางเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

สมุดยึดทรัพย์สิน		และรักษาทรัพย์สิน	
วันที่รับ	วันที่คืน	ชื่อผู้รับ	ชื่อผู้คืน
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

