



**รายงานผลการจัดการ  
ทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค  
และการจัดเก็บของกลาง**

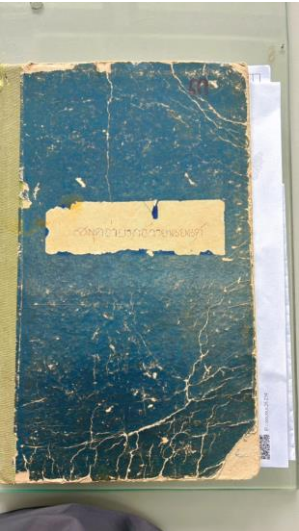
**ประจำเดือน ตุลาคม 2567**

**สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน  
จังหวัดตรัง**

**ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2568**



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง เดือน ตุลาคม 2567  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| รายการ                          | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รูปถ่าย                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สิน<br>ของราชการ | <p>สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้มีความพร้อม ต่อการใช้งานในภารกิจประจำวันโดยปฏิบัติตามหนังสือข้อสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ 0008.421/ว 44 ลงวันที่ 30 ก.ย.59 เรื่อง กำชับการ ปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธ ปืน ของทางราชการ</li> <li>2.การควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร เสื้อเกราะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามวิหุ ตร. ด่วนที่สุด 0007.22/4966 ลง 31 ต.ค.65</li> <li>3.กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการและทรัพย์สินของ ทางราชการอื่นๆ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญดูแล ตรวจสอบ ทุก ขั้นตอน และการใช้งาน จะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด</li> <li>4. ทุกสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ให้ข้าราชการตำรวจผู้เบิกอาวุธปืน นำอาวุธปืนและ เครื่องกระสุนมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>5. มีการรายงานผลการปฏิบัติในการตรวจสอบอาวุธปืน พร้อมกำหนดมาตรการใน การควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ</li> </ol> |    |

|                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการของบริจาค</p> | <p>สถานีตำรวจได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการบริจาคเงินหรือสิ่งของ ปรากฏว่าไม่มีการบริจาคฯ แต่อย่างใด หากมีก็ให้ดำเนินการ ควบคุม ดูแลรักษา ตามระเบียบต่อไป</p> | <div><div><div><div>บันทึกข้อความ</div><div>ส่วนราชการ <u>สภ.ปะเหลียน จ.ตรัง</u> โทร. ๐ ๗5๖๙.๙๐๐๗</div><div>ที่ <u>๐๐๒๔(คป).(๑๑)(๑๑)-</u> วันที่ <u>๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</u></div></div><div><p>เรื่อง การสำรวจและการจัดการของบริจาค</p><p>เรียน ผกก.สภ.ปะเหลียน</p><p>ตามที่ ผกก.สภ.ปะเหลียน ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบบริจาค เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น</p><p>บัดนี้เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้บริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่ สภ.ปะเหลียน แต่อย่างใด</p><p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p><div><div>ค.ต.หญิง</div><div>( สุภารัตน์ นวนอิง )</div><div>ผ.ทญ. (ป.)สภ.ปะเหลียน</div></div><div><div>-ทราบ</div><div>พ.ต.ท.หญิง</div><div>( รินทิศา รอดริน )</div><div>สว.อก.สภ.ปะเหลียน</div><div>๓๐ ต.ค.๖๗</div></div><div><div>-ทราบ</div><div>พ.ต.อ.</div><div>( เจริญพร สอนสิงห์ )</div><div>ผกก.สภ.ปะเหลียน</div><div>๓๐ ต.ค.๖๗</div></div></div></div></div> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## การจัดเก็บของกลาง

- สถานีตำรวจภูธรปะเหลียน จังหวัดตรัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.2565 ดังนี้
- 1.ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยภายในบริเวณสถานที่ทำการของตน หากไม่โดยใช้ความระมัดระวัง ตรวจสอบตราของกลางให้เป็นอยู่ตามสภาพเดิมเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้
  - 2.ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
  - 3.จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญา และของกลางอื่นๆ
  - 4.จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
  5. ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ ผกก.ฯ ทราบทุกระยะเวลา ๖ เดือน
  - 6.จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง ให้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
  - 7.จัดให้มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง
  - 8.ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอตามที่กฎหมายหรือระเบียบให้อำนาจไว้

